



CAULFIELD JUNIOR COLLEGE

'Internationally Accredited School'

Integrity, Responsibility, Respect, Harmony, Love of Learning



RECRUTEMENT EN CONTRAT LOCAL

L'Ecole française de Melbourne / Caulfield Junior College

Recrute en contrat local pour une prise de fonction le 30 janvier 2018 :

- Un enseignant français **Professeurs des écoles/ French language Additional Assistance Teacher ref 1105816**
- **Une assistante de classe française/ French Ed support ref 1105852**

Pour candidater

Les candidatures se font uniquement en ligne via l'adresse suivante :

https://schooljobs.education.vic.gov.au/psp/ROLPPRD1_EA/APPLICANT/HRMS/c/HRSHRAM.HRS_APP_SCHJOB.GBL/ , Keyword: Caulfield Junior College , 1105852 / 1105816

L'Ecole Française de Melbourne/ Caulfield Junior College est un établissement public australien et le recrutement des personnels suit celui du département de l'éducation du Victoria. Pour postuler à ce poste vous devez donc suivre le processus du DET et remplir votre application en ligne. Attention, en plus de joindre votre CV et votre lettre de motivation en anglais, vous devez répondre à des « **Key Selection Criteria** » La sélection des candidats pour les entretiens se fait en fonction de la qualité des réponses aux « Key Selection Criteria ».

Si votre candidature est retenue, il vous sera demandé de fournir d'autres documents dont un état des services (primaire, à demander à l'Inspection Académique) ainsi que la documentation nécessaire pour l'établissement de votre visa et de votre autorisation d'enseigner.

Pour toute difficulté technique ou demande particulière, merci d'écrire à : caulfield.jr.co@edumail.vic.gov.au à l'attention de Caroline Pommier

DATE LIMITE DE DEPOT DE CANDIDATURE SUR LE SITE JOB RECRUITMENT ONLINE :

30/11/2017

Conditions générales d'emploi

L'Ecole française de Melbourne/Caulfield Junior College est un établissement binational et bilingue de droit public australien. Le contexte de cette école étant différent de celui des écoles françaises à l'étranger, de bonnes capacités d'adaptation sont requises pour y exercer. Un très bon niveau de connaissance et de pratique de l'anglais sont nécessaires pour travailler en équipe avec les collègues australiens. Chaque enseignant travaille en « Binôme » avec un enseignant anglophone : tous deux sont responsables de deux classes auxquelles ils alternent l'enseignement chaque jour.

L'Ecole est homologuée par le Ministère de l'Education Nationale. L'obtention d'un contrat local à l'Ecole française de Melbourne/CJC permet aux personnels recrutés de demander le statut de détaché auprès du Ministère de l'Education Nationale. Son administration et ses règles de fonctionnement (horaires et calendrier annuel) sont celles d'un établissement public du Victoria. Les enseignants bénéficient de 11 semaines de vacances selon le rythme de l'hémisphère sud.

Les agents recrutés signent un contrat avec le département de l'éducation du Victoria. Par conséquent, les conditions de travail et de salaire offertes sont celles des enseignants du Victoria. Voir la grille de salaire : <http://www.education.vic.gov.au/hrweb/employcond/Pages/salaries.aspx>

Pour les mêmes raisons, tout candidat recruté doit faire valoir ses diplômes et expériences d'enseignement français pour avoir l'autorisation de travailler dans une école du Victoria. Cette procédure, dans laquelle le candidat recruté est accompagné par l'Ecole, s'effectue auprès du « Victorian Institute of Teaching » (VIT). Selon son niveau d'anglais, le candidat recruté demandera l'obtention d'une « full registration » ou d'une « permission to teach ». Dans tous les cas, aussitôt recruté, le candidat devra être en mesure de fournir les originaux des documents figurant plus bas et qui sont nécessaires pour cette procédure. Pour plus d'informations : <http://www.vit.vic.edu.au/registering-as-a-teacher/how-do-i-register-as-a-teacher/applying-for-permission-to-teach-ptt>

Une prime d'installation est offerte aux professeurs nouvellement recrutés depuis l'étranger uniquement. Le candidat recruté est accompagné dans ses démarches de visa par Caulfield Junior college (tous frais de visa remboursés par l'Ecole). En fin de contrat, les sommes versées par l'employeur dans le cadre de leur fonds de pension sont recouvrables après imposition.

Travailler à l'Ecole Française de Melbourne/Caulfield Junior College

Caulfield Junior College propose une scolarité bilingue de la Grande Section jusqu'à la 6e. Cet établissement est un établissement de droit public australien. Cette école a pour objectifs d'assurer un enseignement bilingue de qualité, en français et en anglais, et de promouvoir le bilinguisme dans son programme scolaire.

L'Ecole française de Melbourne est **homologuée par le ministère de l'Éducation nationale**, ce qui signifie que son enseignement est reconnu conforme aux programmes en vigueur en France.

Au primaire, les programmes australiens et français ont été unifiés pour aboutir à la création d'un seul curriculum commun.

Organisation hiérarchique

Cette structure, binationale et bilingue, administrée par les autorités éducatives australiennes, est dotée d'une organisation hiérarchique double.

Le Principal australien de l'établissement est chef d'établissement, responsable légal et juridique pour l'ensemble de l'établissement primaire, courant bilingue et courant anglais. Il est assisté d'un assistant principal et d'une directrice française.

La culture de Caulfield Junior College

L'environnement éducatif de l'établissement est de culture anglo-saxonne, et donc caractérisé par une grande participation des parents dans la vie de l'école.

L'établissement fonctionne suivant la législation australienne. Il est donc essentiel de :

- faire preuve d'une grande ouverture d'esprit en acceptant qu'un système éducatif puisse avoir des caractéristiques différentes du système français ;
- faire preuve de capacités d'adaptation ;

-vouloir travailler en équipe et en particulier avec ses collègues australiens ;

- être ouvert et disponible à l'ensemble des partenaires de la communauté scolaire

Enfin, il faut insister sur le fait qu'une très **bonne maîtrise de la langue anglaise est nécessaire** pour une intégration professionnelle réussie au sein de la communauté scolaire et aussi, pour l'intégration dans la vie locale australienne (Voir documents pour l'autorisation d'enseigner dans le Victoria)

Les copies des documents ci-dessous, nécessaires pour la demande d'autorisation à enseigner dans le Victoria. Ces documents ne vous seront demandés que si vous êtes retenu(e) lors de l'entretien.

Attention, sans ces documents, vous ne pourrez pas obtenir l'autorisation d'enseigner.



- Diplôme de professeur des écoles ou équivalent
- Relevé de notes au concours de professeur des écoles
- Autres diplômes d'enseignement supérieur
- Relevés de notes correspondants à ce/s diplôme/s
- Attestation de service délivrée l'Inspection Académique de rattachement
- Résultats au test d'anglais IELTS Academic ou ISLPR datant de moins de 24 mois au 30/01/2017
- Copie du passeport
- Copie de la carte d'identité
- Extrait de casier judiciaire de chaque pays dans lequel le candidat a résidé sans interruption pendant plus de 12 mois au cours des 10 dernières années.

Bien Cordialement

Caroline Pommier
French Director



CAULFIELD JUNIOR COLLEGE

'Internationally Accredited School'

Integrity | Responsibility | Respect | Creativity | Live & Learn



RECRUITMENT IN LOCAL CONTRACT

L'Ecole Française de Melbourne / Caulfield Junior College

recruits :

- **a French language Additional Assistance Teacher** ref 1105816 with a primary school teaching diploma on a local contract to start on **30th of January, 2018**
- **a French Ed support** ref **1105852** on a local contract to start on **30th of January, 2018**

To apply

Applications are only made online via the following address:

https://schooljobs.education.vic.gov.au/psp/ROLPPRD1_EA/APPLICANT/HRMS/c/HRS_HRAM.HRS_APP_SCHJOB.GBL/ , Keyword: Caulfield Junior College , 1105852 /1105816

The French School of Melbourne / Caulfield Junior College is an Australian government school and the recruitment of teachers follows the Victoria Department of Education process. To apply for this position you must follow the DET process and complete your application online. Please note that in addition to attaching your resume and cover letter in English, you must respond to Key Selection Criteria. The selection of candidates for interviews is based on the quality of the responses to the Key Selection Criteria.

If you are successful, you will be asked to provide other documents, including a statement of services (primary, asking the Academic Inspection) and the documentation required to establish your visa and your teaching permission.

For technical difficulty or special request: caulfield.jr.co@edumail.vic.gov.au

APPLICATION DEADLINE ON JOB RECRUITMENT ONLINE: 30/11/2017



CAULFIELD JUNIOR COLLEGE

'Internationally Accredited School'

Integrity, Responsibility, Respect, Harmony, Love of Learning



Terms & Conditions

The Melbourne French School / Caulfield Junior College is a bilingual, binational Australian government school. The context of this school being different from the French schools abroad requires a good level of adaptability. A good level of knowledge and practice of English are required to work in a team with Australian colleagues. Each teacher works in a "binome" with an English teacher: both are responsible of two classes to which they alternate teaching each day.

The School is accredited by the French Ministry of Education. Obtaining a local contract from the Ecole Française de Melbourne / CJC allows recruited staff to apply for a detachment status with the Ministry of Education.

Its administration and its rules of operation (timetable and annual calendar) are those of a government school in Victoria. It follows the Southern Hemisphere rhythm with 11 weeks of holidays per year.

The recruited teacher signs a contract with the Victorian Department of Education.

Therefore, conditions of work and salary offered are those of the Victorian teachers. See the

salary grid:
<http://www.education.vic.gov.au/hrweb/employcond/Pages/salaries.aspx>

For the same reasons, all candidates recruited must demonstrate their French educational qualifications and experience in order to obtain permission to work in a school in Victoria. This procedure, in which the recruited candidate is accompanied by the School, is carried out at the "Victorian Institute of Teaching". Depending on his / her level of English, the candidate recruited will apply for a "full registration" or a "permission to teach". In all cases, the candidate must be able to provide the originals of the documents listed below which are necessary for this procedure. For more information: <http://www.vit.vic.edu.au/registering-as-a-teacher/how-do-i-register-as-a-teacher/applying-for-permission-to-teach-ptt>

A relocation package is offered to teachers newly recruited from abroad only. The recruited candidate is accompanied in his visa procedures by Caulfield Junior College (all visa fees reimbursed by the School). At the end of the contract, the amounts paid by the employer under their pension fund are recoverable after taxation.



CAULFIELD JUNIOR COLLEGE

'Internationally Accredited School'

Integrity, Responsibility, Respect, Harmony, Love of Learning



Working at the French School of Melbourne / Caulfield Junior College

Caulfield Junior College offers bilingual education from the Grande Section/Prep to the Grade 6/6e. This institution is an Australian government school. The objectives of this school are to ensure quality bilingual education, in both French and English, and to promote bilingualism in its school curriculum.

L'Ecole Française de Melbourne is accredited by the Ministry of Education, which means that its teaching is recognized in accordance with the programs in France.

The programs were integrated to develop one curriculum.

Hierarchical organization

This bilingual, binational structure is administered by the Australian educational authorities.

The Australian Principal of the School is Head of Institution, legally responsible for the whole primary school, French section and English Section. He is assisted by an Assistant Principal and a French Director.

The culture of Caulfield Junior College

The school's educational environment is Anglo-Saxon, and therefore characterized by a high level of parental involvement in school life. The School operates according to Australian legislation. It is therefore essential to:

- be open-minded in accepting that an education system may have different characteristics of the French system;
- demonstrate adaptive capacity;
- want to work as a team and in particular with his Australian colleagues;
- be open and available to all partners in the school community



CAULFIELD JUNIOR COLLEGE

'Internationally Accredited School'

Integrity, Responsibility, Respect, Harmony, Love of Learning



Finally, it must be emphasized that a very good command of the English language is necessary for a successful professional integration within the school community and also, for integration into local Australian life. (See Documents for teaching permission in Victoria)

Copies of the documents below are necessary for the application for authorization to teach in Victoria. These documents will be requested only if you are shortlisted for the interview.

Be careful, without these documents, you will not be able to get permission to teach.

- Teacher diploma
- Transcript of the School Teacher diploma
- Other higher education diplomas
- Transcripts corresponding to this diploma / s
- Certificate of service issued by the Academic Inspection
- Results of the IELTS Academic or ISLPR test dating from less than 24 months to 30/01/2018
- Copy of passport
- Copy of identity card
- Criminal record from each country in which the applicant has been continuously resident for more than 12 months in the past 10 years.

Best regards

Caroline Pommier

French Director